

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(Протокол от 19 февраля 2021 №6)

СОГЛАСОВАНО
с членами родительского комитета
(Протокол от 20 февраля 2021 №3)

СОГЛАСОВАНО
с Советом старшеклассников
(Протокол от 20 февраля 2021 №4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №11
г. Лениногорска»
Хайбрахманова Ф.Р.
Введено приказом от 20 февраля 2021г. №39-ОД



Положение о порядке организации питания обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска» (далее Гимназия) регулирует отношения между администрацией Гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с главой 4 статьи 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и направлено на создание условий для организации питания обучающихся.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Организация питания в Гимназии осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация Гимназии выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Администрация Гимназии осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учащиеся Гимназии питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных льготных горячих завтраков – на ответственного за организацию горячего питания, назначенного приказом директора гимназии в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.5. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку класса.

2.7. Администрация Гимназии организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно ответственным за бракераж до приема её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской

Федерации (обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), льготное горячее питание (основное общее образование (5-9 классы), среднее общее образование (10-11 классы), платное питание (основное общее образование (5-9 классы), среднее общее образование (10-11 классы).

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание обучающимся.

3.1. Согласно внесенным изменениям в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

4. Порядок предоставления права на льготное бесплатное питание обучающимся.

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления следующих документов:

-заявления родителей;

-акта обследования жилищно-бытовых условий членами родительского комитета во главе с классным руководителем;

-выписка из протокола родительского собрания.

4.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.1. настоящего Положения.

4.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся 5-11 классов, которым предоставляется горячее бесплатное питание.

5. Порядок предоставления права на питание обучающимся.

5.1. Для обучающихся, не получающих льготное горячее питание (основное общее образование (5-9 классы), среднее общее образование (10-11 классы) предусмотрено питание из местного бюджета и родительской платы.

6. Обязанности ответственного за школьное питание.

6.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора на текущий учебный год.

6.2. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно готовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 4.1. данного Положения;

- своевременно подавать информацию заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

2 (два)) листов

Директор МБОУ «Гимназия №11 г. Ленингорска»

Хайорахманова Ф.Р.

